

## Comptable confirmé (H/F)

Service **Finance et Comptabilité** – Contrat : **CDI – Paris**

*Télétravail ponctuel autorisé - 40000€ brut (Annuel) - À partir de 3 année(s) d'exp.*

### Qui sommes-nous ?

💧 Pour répondre à l'urgence de santé publique et écologique que constituent les pollutions de l'air et sonore en environnement urbain, **Hype propose la seule application de réservation de taxis zéro émission**, sans surcoût par rapport aux alternatives polluantes.

🚗 Depuis sa création, Hype investit 100% de ses capacités et de ses ressources pour lutter immédiatement contre la pollution et le réchauffement climatique. **Lancée en 2015, à l'occasion de la COP21**, Hype intègre toutes les technologies 100% électriques (hydrogène et batterie), et opère en particulier depuis 9 ans **la plus grande flotte de taxis à hydrogène au monde**, en développant concomitamment un réseau de production et de distribution d'hydrogène vert, ouvert à tous, qui permettra d'accélérer également le passage au zéro émission d'autres mobilités professionnelles. Tout en accélérant son développement en Ile-de-France, Hype déploie sa plateforme dans de nouvelles régions en France et à l'international.

📈 Hype, **Supporteur Officiel Taxi des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024**, a lancé avec l'engagement historique du Comité d'Organisation de Paris 2024, #2024jeBASCULE une opération destinée à faire basculer vers le zéro émission les clients du transport à la demande (Taxis & VTC) et notamment les grands donneurs d'ordre publics et privés.

Hype cultive une politique en faveur de la **diversité**, de **l'égalité professionnelle** et de **l'emploi des travailleurs handicapés**.

C'est dans ce contexte de forte croissance que nous renforçons actuellement nos équipes.

### Votre place dans l'organisation

Vous évoluerez au sein de l'équipe Finance composée de 4 personnes, sous la supervision directe du Comptable Senior. Vous lui apporterez votre soutien dans les tâches quotidiennes et les projets ponctuels. Vous serez également amené(e) à travailler en étroite collaboration avec le Contrôle de Gestion et les équipes « Admin ».

## Vos principales missions

En collaboration avec le/la responsable du service, vos tâches seront les suivantes :

- Être un support pour l'équipe comptable de 4 collaborateurs
- Gestion de la comptabilité : traitement et saisie des pièces comptables, enregistrement des règlements, lettrage et relances
- Aide à la facturation Clients, préparation des règlements Fournisseurs
- Suivi et comptabilisation des notes de frais
- Rapprochements bancaires
- Contrôle des comptes Tiers
- Cadrage de la comptabilité analytique avec les états de gestion
- Aide à la production des comptes annuels
- Participation sur les sujets de chiffre d'affaires, immobilisations et subventions

## Votre profil

- 3 ans d'expérience en cabinet d'Expertise Comptable
- Titulaire d'un DCG ou DSCG (BAC+3 minimum)
- Maîtrise des logiciels comptables (Quadra) et des outils bureautiques (Suite Office, Suite Google)

## Vos atouts pour réussir

- Autonomie, rigueur, polyvalence, adaptabilité et agilité (environnement dynamique et versatile)
- Capacités relationnelles, de synthèse et de gestion des priorités (volumétrie importante d'informations et de sollicitations)
- Communication claire et concise

## Les + du poste

- Entreprise **engagée, novatrice** et en **fort développement**
- **Flexibilité & mobilité** - **télétravail** et bureaux à Paris (République) et Charenton-le-Pont (94)
- **100 % prise en charge** abonnement transport (Navigo/Vélib)

- **100 % prise en charge** mutuelle collaborateur et ses ayants droit
- **Participation & intéressement** (selon les années)