

Comptable Senior (H/F)

Service **Finance et Comptabilité** – Contrat : **CDI – Paris**

Télétravail ponctuel autorisé – 55000€ brut (Annuel) - À partir de 5 année(s) d'exp.

Qui sommes-nous ?

💧 Pour répondre à l'urgence de santé publique et écologique que constituent les pollutions de l'air et sonore en environnement urbain, **Hype propose la seule application de réservation de taxis zéro émission**, sans surcoût par rapport aux alternatives polluantes.

🚗 Depuis sa création, Hype investit 100% de ses capacités et de ses ressources pour lutter immédiatement contre la pollution et le réchauffement climatique. **Lancée en 2015, à l'occasion de la COP21**, Hype intègre toutes les technologies 100% électriques (hydrogène et batterie), et opère en particulier depuis 9 ans **la plus grande flotte de taxis à hydrogène au monde**, en développant concomitamment un réseau de production et de distribution d'hydrogène vert, ouvert à tous, qui permettra d'accélérer également le passage au zéro émission d'autres mobilités professionnelles. Tout en accélérant son développement en Ile-de-France, Hype déploie sa plateforme dans de nouvelles régions en France et à l'international.

📈 Hype, **Supporteur Officiel Taxi des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024**, a lancé avec l'engagement historique du Comité d'Organisation de Paris 2024, #2024jeBASCULE une opération destinée à faire basculer vers le zéro émission les clients du transport à la demande (Taxis & VTC) et notamment les grands donneurs d'ordre publics et privés.

Hype cultive une politique en faveur de la **diversité**, de **l'égalité professionnelle** et de **l'emploi des travailleurs handicapés**.

C'est dans ce contexte de forte croissance que nous renforçons actuellement nos équipes.

Votre place dans l'organisation

Vous évoluerez au sein de l'équipe Finance, en relation directe avec la Directrice des Finances et Comptabilité. Vous aurez la charge de superviser l'équipe comptable en cours de construction. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le Contrôle de Gestion et les équipes « Admin ».

Vos principales missions

- Supervision de la comptabilité générale et auxiliaire des sociétés du Groupe, composé d'une dizaine d'entités, avec l'aide d'un cabinet d'experts-comptables présents sur chacune d'entre elles
- Supervision des opérations comptables courantes et exceptionnelles
- Production des bilans comptables, des comptes de résultat, etc.
- Établissement des déclarations fiscales
- Mise en place d'un état mensuel de la situation comptable du Groupe
- Management d'une équipe de cinq personnes
- Participation aux sujets d'évolution et/ou mise en place de nouveaux outils.
- Participation à l'amélioration des différentes procédures internes, en collaboration avec les différents services du groupe
- Autres analyses ad hoc

Votre profil

- 7-10 ans d'expérience, avec un passage en cabinet idéalement
- Titulaire du DSCG (voire du DEC)
- Expérience et compétences en management d'équipe

Vos atouts pour réussir

- Dynamisme, autonomie, rigueur, polyvalence, adaptabilité (environnement dynamique et versatile)
- Excellentes capacités relationnelles et de synthèse (volumétrie importante d'informations)
- Appétence pour les normes (françaises, internationales) et le droit (des sociétés & du travail)
- Maîtrise des logiciels comptables et des outils bureautiques (Suite Office, Suite Google, Quadra)

Les + du poste

- Entreprise **engagée, novatrice** et en **fort développement**
- **Flexibilité & mobilité** - **télétravail** et bureaux à Paris (République) et Charenton-le-Pont (94)
- **100 % prise en charge** abonnement transport (Navigo/Vélib)
- **100 % prise en charge** mutuelle collaborateur et ses ayants droit
- **Participation & intéressement** (selon les années).